

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления образования  
администрации МР «Усть-Вымский»

 Е.Г. Пекач Пекач Е.Г.

«26» марта 2019г.

приказ № 82

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа»**  
**с.Кожмудор**

**с. Кожмудор**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Кожмудор (далее - Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное дошкольное, начальное общее, основное общее и среднее общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. За период своего существования в наименовании Учреждения происходили следующие изменения:

1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Кожмудор было создано в 1966 году, согласно архивных справок. Наименование Учреждения при создании – Туис-Кересская средняя школа.

1.4. Общеобразовательная Туискересская средняя (полная) школа является правопреемником Туискересской средней школы, 18.04.1995г., регистрационный номер 162, Постановление главы администрации Усть-Вымского района от 18.04.1995г. № 162 «О регистрации муниципальных образовательных учреждений», приказ районного отдела народного образования от 15.07.1994г. № 60 «Об учреждениях муниципальных образовательных учреждений и утверждении их уставов».

1.5. Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа д.Туис-Керес» является правопреемником Туискересской средней (полной) школы, приказ управления образования администрации МО «Усть-Вымский район» от 16.01.2001г. № 10 «Об утверждении Уставов учреждений образования».

1.6. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа д.Туискерес» является правопреемником муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа д.Туис-Керес», приказ управления образования администрации МО «Усть-Вымский район» от 25.10.2004 г. № 212.

1.7. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» д.Туискерес является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа д.Туискерес», приказ управления образования администрации МР «Усть-Вымский» от 26.01.2010 г. № 13.

1.8. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Кожмудор (далее Учреждение) переименовано в соответствии с Постановлением администрации МР «Усть-Вымский» от 17.01.2012 г., №17 «Об изменении наименований Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» д.Туис керес.

1.9. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Кожмудор реорганизовано путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» с Кожмудор, Постановление главы администрации муниципального района «Усть – Вымский» от 04.07.2018г. № 362.

1.10. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Кожмудор.

1.11. Полное официальное наименование Учреждения на коми языке: «Шӧр школа» Кӧжмудор сиктса муниципальнӧй велӧдан сьӧмкуд учреждение.

1.12. Сокращённое официальное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ «СОШ» с.Кожмудор.

1.13. Сокращённое официальное наименование Учреждения на коми языке: «ШШ» Кӧжмудор сиктса МВС.

- 1.14. Тип образовательного учреждения – общеобразовательная организация.
- 1.15. Организационно – правовая форма – некоммерческая унитарная организация – муниципальное бюджетное образовательное учреждение.
- 1.16. Место нахождения Учреждения:  
юридический адрес: 169052, Республика Коми, Усть-Вымский район, с. Кожмудор, ул. Мира, д. 6.  
фактический адрес: 169052, Республика Коми, Усть-Вымский район, с. Кожмудор, ул. Мира, д. 6.
- 1.17. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование муниципального района «Усть-Вымский» (далее – Собственник) в лице администрации МР «Усть-Вымский». Полномочия учредителя переданы управлению образования (далее Учредитель).
- 1.18 Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета, печать, штамп.
- 1.19. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.
- 1.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт выделенных средств, а также недвижимого имущества.
- 1.21. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации, Республики Коми, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», изменениями и дополнениями, внесенными в законы Российской Федерации, Законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, нормативными правовыми актами МР «Усть-Вымский», решениями, приказами управления образования администрации МР «Усть-Вымский», настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.
- При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Коми, регулирующим данную деятельность.
- 1.22. Деятельность Учреждения направлена на создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней, если образование данного уровня граждан получает впервые, и осуществляется им в соответствии с муниципальным заданием. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальными правовыми актами МР «Усть-Вымский».
- 1.23. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 1.24. Учреждение приобретает права:
- юридического лица с момента его государственной регистрации;
  - на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии;
  - на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Республики Коми с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством, в установленном действующим законодательном порядке.

1.25. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора.

1.26. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.27. Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о персональных данных.

1.28. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

1.29. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций. Оно имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов.

1.30. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.31. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ, ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, его адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения основных профессиональных образовательных программ;
- становление и формирование личности обучающихся, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, взаимопонимания и способности к сотрудничеству с людьми независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, обеспечение развития способностей каждого

обучающегося, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является осуществление присмотра и ухода за обучающимися дошкольного возраста, реализация основных общеобразовательных программ –образовательных программ дошкольного, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования.

2.4. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение.

2.6. Порядок осуществления приносящей доход деятельности и предоставления платных образовательных услуг регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

При оказании платных образовательных услуг Учреждение заключает договор в письменной форме об оказании платных образовательных услуг с заказчиком таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется федеральным законодательством. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям его создания, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.8. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания Учреждения;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение, их перевод и отчисление;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) формирование библиотеки, в том числе цифровой (электронной) библиотеки, обеспечивающей доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам, укомплектование

печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

11) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения; освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

12) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся; для занятия учащимися физической культурой и спортом;

16) создание безопасных условий обучения обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

18) установление требований к одежде обучающихся (с учетом мнения участников образовательного процесса и материальных затрат малообеспеченных и многодетных семей);

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

22) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном законом;

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение видов деятельности, предусмотренных в настоящем Уставе и в локальных нормативных актах.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных образовательных программ:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Дошкольная образовательная программа направлена на развитие обучающихся дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе на достижение обучающимися уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательной программы начального общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной

деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.3. Содержание образовательного процесса определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском и коми языках.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе годового учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, в соответствии с **федеральными государственными образовательными стандартами** Российской Федерации и регламентируется расписанием занятий.

3.6. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения. Перевод обучающихся на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей). Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.7. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение в соответствии с Правилами приема обучающихся обеспечивает прием на обучение всех граждан, которые проживают на территории, за которой закреплено Учреждение, и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Режим занятий обучающихся Учреждения регламентируется Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3.10. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируются локальным актом, разработанным Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения определяются локальным актом, разработанным Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников в соответствии с действующим законодательством. Выпускникам Учреждения после успешного прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ установленного образца. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки, образец которых устанавливается локальным актом Учреждения.

3.13. Режим занятий, продолжительность уроков, перемен между ними и каникул регламентируются соответствующим Положением.

3.14. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.15. Учреждению запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и (или) согласия родителей (законных представителей), а также принуждение к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, и (или) принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях.

3.16. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

3.17. Порядок регламентации и оформления отношений между ними определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Директор Учреждения назначается на должность и увольняется с должности приказом Учредителя по согласованию с руководителем администрации МР «Усть-Вымский». Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.4. Компетенция директора Учреждения:

- 1) действует на основании единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 2) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;
- 3) организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;



- 4) обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Учреждения, в т.ч. после принятия и (или) согласования их органами управления Учреждением, в установленном законом случаях - с учетом мнения профсоюзного комитета (при его наличии в Учреждении), иные документы;
- 5) осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры;
- 6) осуществляет расстановку педагогических кадров Учреждения, распределяет учебную нагрузку, проводит подбор заместителей, определяет их функциональные обязанности;
- 7) организует работу по проведению аттестации педагогических работников Учреждения и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- 8) в пределах компетенции издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения учащимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;
- 9) обеспечивает разработку и внесение изменений и дополнений в настоящий Устав либо его новой редакции;
- 10) осуществляет процедуры приема, перевода и отчисления обучающихся;
- 11) является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;
- 12) принимает меры для расширения и развития материальной базы Учреждения, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих социально-бытовых условий для обучающихся и работников;
- 13) заключает от имени Учреждения договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения;
- 14) организует деятельность Учреждения, не являющуюся основной, в т.ч. оказание платных дополнительных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующего Положения;
- 15) обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 16) приостанавливает в обязательном порядке решение Общего собрания, Совета Учреждения и (или) Педагогического совета Учреждения в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;
- 17) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Уполномоченного органа.

4.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.6. Органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), общешкольный родительский комитет (далее – Комитет), Педагогический совет Учреждения, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями.

4.7. Общее собрание работников Учреждения:

4.7.1. Избирает членов Совета из числа работников Учреждения, определяет срок их полномочий.

4.7.2. Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

4.7.3. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Рассматривает и принимает Устав Учреждения, в том числе изменения и дополнения к нему. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству, является обязательным.

4.8. Педагогический совет Учреждения осуществляет управление образовательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения, а именно:

- 1) обсуждает и производит отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов его реализации;
- 2) обсуждает и принимает образовательную программу Учреждения, учебный план;
- 3) принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса, план работы Учреждения на учебный год;
- 4) ходатайствует перед Советом о поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;
- 5) утверждает характеристики педагогов, представляемых к наградам и поощрениям различного уровня;
- 6) рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

4.8.1. Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется его Положением.

4.8.2. Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

4.8.3. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50 % + 1 человек). Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

## **5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность**

5.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением в целях реализации его уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

5.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Собственником имущества и земельного участка Учреждения является МО МР «Усть-Вымский».

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

5.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней Учредителем или приобретенными Учреждением за счет выделенных ей Учредителем средств на приобретение этого имущества.

5.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на ее балансе и используются для достижения целей определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и

приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются отдельно.

5.10. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.11. Учреждение использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.13. В случае сдачи в аренду, после проведения Учредителем соответствующей оценки, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.14. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенных за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения несёт субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.16. Осуществление закупок товаров, работ, услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном федеральным законодательством о закупках товаров, работ, услуг.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Реорганизация, ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.3. Изменения (дополнения) к настоящему Уставу принимаются Общим собранием Учреждения и утверждаются Учредителем.

6.4. Изменение типа Учреждения:

6.4.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

6.4.2. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

6.4.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом действующим законодательством.

6.5. Реорганизация Учреждения:

6.5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.5.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

6.5.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.6. Ликвидация Учреждения:

6.6.1. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.6.2. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;

- по решению суда, в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении Учреждением деятельности, противоречащей его уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6.3. Порядок ликвидации Учреждения, установлен гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.6.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.6.5. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Школы ее Устав, лицензия на осуществления образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

6.6.6. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года. В исключительных случаях, когда это невозможно, учащиеся должны быть переведены в другое образовательное учреждение. Учредитель принимает на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

Прошито, прокулеровано  
и скреплено печатью  
11 (одинадцать)  
страниц

Директор: Никол

Никончева А. Н.